**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ**

**(оформляется на фирменном бланке)**

Генеральному директору

**АО «Амуруголь»**

Ведерникову О.В.

Просим провести обучение наших сотрудников по основной программе **профессионального обучения** (ПО) – подготовка, переподготовка, повышение квалификации (нужное подчеркнуть).

**CПИСОК ОБУЧАЕМЫХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Программа обучения с указанием разряда/группы (при наличии) | ФИО  обучаемого  полностью | Профессия  должность | Дата  рождения полностью  00.00.0000  **обязательно!** | СНИЛС  **обязательно!** | Уровень образования  Основное общее  Среднее общее  Среднее профессиональное  Высшее | Адрес электр. почты (при обучении с использованием дист. технологий) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подлинность сведений об образовании подтверждаем. Оплату гарантируем.

**Реквизиты организации (карточка предприятия)**.

В реквизитах необходимо указать полные сведения об организации для заключения договора и выставления счета за обучение, включая:

* Руководитель организации (должность, ФИО, действует на основании…)
* Телефон бухгалтерии, электронная почта

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: (ФИО, контактный телефон, электронная почта)